

IZJAVA TEHNIČNEGA SKRBNIKA INFORMACIJSKIH STORITEV

Ime in priimek:	
Delovno mesto:	

Naloge tehničnega skrbnika informacijskih storitev so:

- strokovni tehnični nadzor in upravljanje storitev,
- uveljavljanje in izvajanje določil informacijske varnostne politike pri upravljanju s storitvami,
- upravljanje z uporabniškimi identitetami in uporabniškimi vlogami v skladu z opredeljeno politiko storitve,
- skrb za usposabljanje uporabnikov sistema,
- pomoč in svetovanje uporabnikom sistema.

Zavezujem se, da bom pri strokovnem delu upošteval/a etična načela, kot so neškodljivost, poštenost, pravičnost, avtorstvo, zasebnost in zaupnost. Zavezujem se, da bom varoval/a osebne podatke, poslovne skrivnosti ter druge varovane podatke in da jih ne bom posredoval/a ali razkrival/a tretjim osebam.

Datum:	
Podpis:	
Podpis vodje Službe za digitalizacijo:	